

Diplomamunka (szakdolgozat) elkészítésének és védésének rendje a Semmelweis Egyetem Népegészségtani Intézetében

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának része a Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (A Semmelweis Egyetem Szenátusának 41/2008. (IV. 17.) számú határozata), amelynek 24.§-a szerint

1. A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez diplomamunkát (szakdolgozatot) kell készítenie. A diplomamunka (szakdolgozat) célja az adott tudományterület bármely problémakörének önálló tudományos feldolgozása révén elősegíteni, hogy a hallgató szakmai tevékenység során fejlessze lényegmegragadó képességét, elsajátítsa a könyvtárhasználat és irodalomkutatás módszereit és képes legyen véleményét tömören és szabatosan megfogalmazni.

2. A diplomamunka (szakdolgozat) készítését témavezető (konzulens) irányítja. Témavezető a kar oktatója és kutatója, illetve dékáni engedéllyel külső szakember lehet. A konzulens a munkát segítő egyetemi oktató, kutató vagy külső szakember. Külső témavezető csak belső konzulenssel együtt kérhető fel. A téma feldolgozása során a témához tartozó alapvető és legújabb hazai munkákat is fel kell használni.

A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Karának Népegészségtani Intézete (továbbiakban Intézet) élve a fenti Szabályzat 3-11. pontjában adott felhatalmazással, az alábbiakban foglalja össze az Intézet irányításával elkészítendő, majd értékelendő diplomamunkával (szakdolgozattal), amely a kötelezően választandó tárgyak körébe tartozik, kapcsolatos eljárási, formai és tartalmi követelményeket:

Eljárási rend és tartalmi követelmények:

1. A diplomamunka (szakdolgozat) témák meghirdetése és jóváhagyása:
 - Az Intézet témajegyzéket készít, amelyen a konzulensek nevét is feltünteti.
 - A témajegyzéket – a végzés évét megelőző legalább négy félévvel korábban – minden tanév I. félévi vizsgaidőszakának utolsó napjáig az Intézet hirdetőtábláján (NET XIII. emeleti folyosó előtere) valamint az Intézet elektronikus honlapján (<http://nepegeszsegtan.sote.hu/>) is nyilvánosságra hozza.
2. A témákra jelentkezés szabályai:

- A hallgató az Intézeti jegyzékből bármelyik témát választhatja.
- A hallgatónak a diplomamunka (szakdolgozat) témáját legkésőbb a tanulmányok befejezése előtt egy évvel korábban kell kiválasztania és az Intézet vezetőjénél írásban bejelentenie. A bejelentő formanyomtatvány az intézet honlapjáról (<http://nepegeszsegtan.sote.hu/>) tölthető le.
- A témaválasztás eltérhet a kiírt témajegyzéktől, ha ehhez az Intézet vezetője hozzájárult.
- Az Intézet vezetője engedélyezés esetén gondoskodik a hallgató és a téma nyilvántartásáról és a konzulens biztosításáról.

3. A beadás határideje:

- A hallgató legalább három alkalommal köteles a konzulensnél jelentkezni:
 - 1. alkalommal: legkésőbb a végzés évében október 1.-ig – a konzulens ismerteti szakdolgozat elkészítésével kapcsolatos követelményeket és tárgyi lehetőségeket,
 - 2. alkalommal: legkésőbb a végzés évében november 15.-ig – a hallgató beszámol az addig végzett munkáról,
 - 3. alkalommal: legkésőbb a végzés évében január 1.-ig – a konzulens értékeli a hallgató eredményeit és eligazítást ad azok végleges formába öntéséhez.
- Az elkészült diplomamunkát legkésőbb a végzés évében legkésőbb január 15.-ig kell a tanszékhez benyújtani *két példányban*.
- GYTK-ról jelentkezett hallgatók esetében a határidő a végzés évében március 1.

4. A diplomamunkát (szakdolgozatot) az Intézet bírálatra adja ki.

- A bíráló csak egyetemi (főiskolai) oklevéllel rendelkező külső szakember, illetve egyetemi oktató vagy kutató lehet, akit az Intézet vezetője kér fel.
- A bírálatokat legkésőbb 5 nappal a diplomamunka (szakdolgozat) védeése előtt el kell juttatni a jelölthöz.
- A témavezető külön is készít értékelést, amelyben igazolja, hogy a hallgató a kötelező konzultációknak eleget tett, és a szorgalmát is jellemzi.
- A bíráló és a témavezető javaslatot tesz a diplomamunka (szakdolgozat) minősítésére.

5. A diplomamunka megvédése az Intézet háromtagú bizottsága előtt történik, melynek elnöke az Intézet vezetője vagy helyettese, továbbá a konzulens és a tanszék egy oktatója. A bizottság harmadik tagjaként a tanszék külső oktatót is igénybe vehet, pl. az egyetem magántanárai közül. A védeésről jegyzőkönyv készül, amelynek kötelező melléklete az opponens által előzetesen készített írásos bírálat, és a témavezetői értékelés.

A diplomamunkát a bizottság előtt a hallgató, vetített képeket használva, 8-10 perces szabad előadásban mutatja be. Az előadást vita követi, amelyben a hallgató válaszol az előzetesen írásban közölt, vagy a helyszínen megfogalmazott kérdésekre.

- A vitát követően a bizottság a dolgozatot zárt ülésen értékeli.
- Az értékelés 1-5 fokozatú osztályzattal történik, amelynek során tekintetbe kell venni a dolgozatban foglalt önálló vizsgálódás mértékét.
- Elégtelen minősítés esetén az Intézet vezetője értesíti a hallgatót, és tájékoztatja a pótlás feltételeiről.
- Elégtelen diplomamunkát (szakdolgozatot) pótolni csak egy alkalommal lehet.

6. A két példányban beadott diplomamunka

- egy példányát az Intézet vezetője a védést követően a hallgatónak átadja,
- a másik példány és az értékelését igazoló védési jegyzőkönyv egy példánya az Intézetnél marad, és azt az Intézet könyvtárában 5 évig meg kell őrizni.
- Az Intézet a védési jegyzőkönyv egy példányát legkésőbb április 1.-ig kötelezően megküldi a hallgató szerint illetékes a Dékáni Hivatalnak.

7. A diplomamunka megírásának kötelezettsége alól az Intézet vezetőjének javaslatára alapján az illetékes Kar dékánja felmentést adhat azoknak a hallgatónak, akik:

- egy-, illetve kétszerzős rektori pályamunkát készítettek és a pályázaton I. helyezést értek el.
- valamely lektorált tudományos folyóiratban első szerzős dolgozatot közöltek.
- A felmentés iránti kérelmet a hallgatónak a végzést megelőző tanév befejezéséig kell benyújtania a Dékáni Hivatalba.
- A diplomamunka megírása alóli felmentés a védelem kötelezettsége alól nem mentesít, tehát a hallgatónak a fenti eljárási rend szerint a rektori pályamunkát, vagy az első szerzős tudományos közleményt is meg kell védenie.

Alaki követelmények:

1. A hallgató az Intézetvezető engedélye alapján idegen nyelven is írhatja a szakdolgozatot.
2. A szakdolgozat terjedelme nem lehet kevesebb 50.000 karakternél és nem lehet több 100.000 karakternél (szóközök nélkül). A karakterek számába a táblázatok és a hivatkozott irodalomjegyzék is beletartozik, de az ábra, lábjegyzet és a bibliográfia (háttér irodalom) nem.

3. A szakdolgozatot dossziéba befűzve vagy bekötve, 2 példányban kell beadni. A borítón fel kell tüntetni a dolgozat címét, a hallgató nevét, évfolyamát és csoportját, a beadás idejét és a konzulens nevét és munkahelyét. A nyomtatott változatnak pontosan megfelelő elektronikus anyagot a témavezetőnek kell átadni.
4. A lapok egyoldalas nyomtatással készülnek, A4-es méretben, legalább 80 g/m² minőségben. A színes nyomtatás nem követelmény.
5. Az egyes lapokon a kötésmargó 3 cm, a többi szegély (alsó, felső, jobb oldali) 2,5 cm. Betűtípus: Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5-es sorközzel. Ajánlatos a sorkizárt szerkesztés automatikus elválasztással, de nem követelmény.
6. A szövegközi hivatkozások érdekében, a táblázatokat folyamatos sorszámozással és címmel kell ellátni. Ez mind a hallgató által készített táblázatokra, mind a képi formában beillesztett táblázatokra vonatkozik. Előbbiek esetében a 3. pontban megjelölt betűtípussal, vízszintes vonalazás mellett a függőleges is alkalmazható. Utóbbiak esetében a diplomamunka (szakdolgozat) nyelvétől eltérő nyelvű táblázat nem használható.
7. A szövegközi hivatkozások érdekében az ábrákat (diagramok, képek, fényképek) is folyamatos sorszámozással és címmel kell ellátni. A diplomamunka (szakdolgozat) nyelvétől eltérő nyelven szövegezett ábrák nem használhatók.
8. Lábjegyzetként irodalmi hivatkozásokat nem lehet feltüntetni. Ezeket az előfordulás sorrendjében számozni kell (lehetőleg szögletes zárójelben), és ezen a számon kell jegyzékbe venni a szakdolgozat végén. Ismételt hivatkozás esetén az előző sorszámot kell megjelölni.
9. Irodalmi hivatkozások esetében a könyv, a szakcikk, és az elektronikusan elérhető (Internet) anyagok megjelölésére az alábbi példákat kell követni:
 - Könyv (háromnál több szerző esetében a neveket nem kell leírni): Kovács B., Kiss A., Nagy L. és mtsa.-i: Ritka kórképek. Budapest, Medicina Könyvkiadó, 2012, 233-238.
 - Szakcikk (folyóirat neve, évszám;évfolyam(füzetszám) oldalszám) Kovács B., Kiss A., Nagy L. és mtsa.-i: Egyes ritka urológiai kórképek. Urológiai Szemle, 2012;33(2)445-452.
 - Elektronikus (Internet forrás) az oldal neve (link) és a megtekintés időpontja
<https://www.antsz.hu/> (megtekintve: 2013.03.12.)

Budapest, 2013. május 7.

Prof. Dr. Cseh Károly
Intézetvezető egyetemi tanár